

Grado en Gestión Turística y Hotelera

Curso: 2020-2021

Guia docente

Materia: Sistemas de información y TIC

Asignatura: Habilidades para la gestión de datos

Periodo: Semestre 2

Profesores:

Dr. Francesc Teixidó Navarro

Publicación para el uso exclusivo de la Facultad de Turismo y Dirección Hotelera Sant Ignasi (Universitat Ramon Llull)

No se permite su reproducción total o parcial

MÓDULO: FUNDAMENTOS DE EMPRESAS

MATERIA: SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y TIC

ASIGNATURA: HABILIDADES PARA LA GESTIÓN DE DATOS

CÓDIGO: OB2TIC-III

IDIOMA: CASTELLANO

CURSO: 1

PERIODO: SEMESTRE 2

CREDITOS: 3 ECTS

1. Objetivos de la asignatura

Las Tecnologías de la Comunicación y la Información se han convertido en un elemento clave en muchas organizaciones, aunque estas no sean de base tecnológica. Reservar un vuelo, pedir la comida, contestar una encuesta de satisfacción o pagar una factura, por mencionar algunos ejemplos, son situaciones habituales que generan diariamente millones de datos. Por este motivo, las competencias relacionadas con la gestión de datos y la tecnología se consideran como claves en todas las carreras profesionales.

El objetivo de la asignatura es mejorar tus habilidades de gestionar datos para contribuir al desarrollo profesional a través de las siguientes hitos: (1) Aprender a trabajar en entornos colaborativos; (2) Crear cuadros de control visuales e interactivos; (3) Buscar y encontrar información a través de motores de búsqueda generales y especializados, y; (4) Crear informes profesionales. Todos estos aspectos se abordan desde un punto de vista práctica utilizando Microsoft Office y Google Suite sobre ejemplos del ámbito del turismo y la hospitalidad.

2. Competencias desarrolladas

Básicas

B01 - Ser capaz de adquirir, comprender y estructurar los conocimientos del área.

B02 - Ser capaz de aplicar los conocimientos del área.

B03 - Ser capaz de buscar y gestionar información de diversas fuentes para resolver problemas, emitir juicios reflexivos y/o tomar decisiones.

B04 - Ser capaz de comunicar información y/o conocimiento tanto en la/s lengua/s propia/s como en, al menos, dos lenguas extranjeras.

B05 - Ser capaz de aprender con autonomía y a lo largo del tiempo.

Generales

G02 - Orientación al logro: ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia.

Específicas

E20 - Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic) en los distintos ámbitos del sector turístico.

3. Contenido

Sesión 1: Herramientas ofimáticas colaborativas . Material relacionado: G Suite como espacio online de trabajo colaborativo

Sesión 2: Proyecto cuadro de control-Monitorización de los KPIs de una campaña de marketing . Material relacionado: Organizar datos, calcular estadísticas y crear gráficos en hojas de cálculo - Parte 1

Sesión 3: Proyecto cuadro de control-Monitorización de los KPIs de una campaña de marketing . Material relacionado: Organizar datos, calcular estadísticas y crear gráficos en hojas de cálculo - Parte 2

Sesión 4: Proyecto cuadro de control-Monitorización de los KPIs de una campaña de marketing . Material relacionado: Construir cuadros de control autocontenidos con tablas dinámicas

Sesión 5: Proyecto cuadro de control-Monitorización de los KPIs de una campaña de marketing . Material relacionado: Construir cuadros de control autocontenidos con tablas dinámicas

Sesión 6: Proyecto cuadro de control-Monitorización de los KPIs de una campaña de marketing. Material relacionado: Usar formato condicional, validación de datos y recuperación automática de datos de otras celdas para incrementar tu productividad - Parte 1

Sesión 7: Proyecto cuadro de control-Monitorización de los KPIs de una campaña de marketing . Material relacionado: Usar formato condicional, validación de datos y recuperación automática de datos de otras celdas para incrementar tu productividad - Parte 2

Sesión 8: Proyecto cuadro de control-Monitorización de los KPIs de una campaña de marketing . Material relacionado: Sesión de trabajo en proyecto

Sesión 9: Proyecto informes - Informe ejecutivo del rendimiento de una campaña de marketing . Material relacionado: Crear informes profesionales usando Google Slides y Microsoft Power Point

Sesión 10: Proyecto informes - Informe ejecutivo del rendimiento de una campaña de marketing. Material relacionado: Crear informes profesionales usando Google Docs y Microsoft Word

Sesión 11: Proyecto informes - Informe ejecutivo del rendimiento de una campaña de marketing . Material relacionado: Crear informes profesionales usando Google Docs y Microsoft Word

Sesión 12: Proyecto informes - Informe ejecutivo del rendimiento de una campaña de marketing. Material relacionado: Buscar, encontrar y citar recursos bibliográficos de catálogos, bases de datos y otros motores de búsquedas

Sesión 13: Proyecto informes - Informe ejecutivo del rendimiento de una campaña de marketing .

Material relacionado: Sesión de proyecto en el aula

4. Metodología de enseñanza

Exposición del profesor. El profesor realiza exposiciones en clase a partir de presentaciones en las cuales se promueve la participación e interacción del alumno

Lecturas. Se recomiendan diferentes libros de apoyo para ayudar a los alumnos tanto a completar las actividades así como aprender funciones avanzadas opcionales

Estudio personal o en grupos de estudio. Estudio por parte del alumno de aspectos teóricos que están fuera del alcance de las sesiones prácticas

Trabajo individual o en grupo. Trabajos prácticos con ordenador para entender y practicar los conceptos

5. Actividades de evaluación

Convocatoria Ordinaria

- **A3-Proyecto informes - Informe ejecutivo del rendimiento de una campaña de marketing (Abr, 14/2021)**

Trabajo académico (Grupo - 20%)

Competencias evaluadas: B1,B2,B3,B4,B5,G2,E20

- **A2-Proyecto cuadro de control-Monitorización de los KPIs de una campaña de marketing (May, 12/2021)**

Trabajo académico (Grupo - 35%)

Competencias evaluadas: B1,B2,B3,B4,B5,G2,E20

- **A1-Examen final con ordenador**

Examen final (Individual - 30%)

Competencias evaluadas: B1,B2,B3,B4,B5,G2,E20

- **A4-Evaluación continua-Actividades realizadas en algunas sesiones de clase como por ejemplo ejercicios y/o test**

Trabajo académico (Individual - 15%)

Competencias evaluadas: B1,B2,B3,B4,B5,G2,E20

La nota final se promedia solo si la nota de examen es mayor o igual que 5. Es necesario asistir un

mínimo del 70% de las clases para poder asistir al examen final de la asignatura en la convocatoria ordinaria.

Las actividades A2, A3 y A4 están disponibles sólo en la convocatoria ordinaria y no disponen de nota mínima para ser incluidas en la nota final. Las actividades A2 y A3 se hacen en parejas.

Convocatoria extraordinaria

- **A1-Examen final con ordenador**

Examen final (Individual - 100%)

Competencias evaluadas: B1,B2,B3,B4,B5,G2,E20

Repetición de asignatura sin asistencia: Convocatoria ordinaria

- **A1-Examen final con ordenador**

Examen final (Individual - 100%)

Competencias evaluadas: B1,B2,B3,B4,B5,G2,E20

Repetición de asignatura sin asistencia: Convocatoria extraordinaria

- **A1-Examen final con ordenador**

Examen final (Individual - 100%)

Competencias evaluadas: B1,B2,B3,B4,B5,G2,E20

Reuniones de seguimiento

Semana 3 (Feb, 22/2021), 15:00

Semana 8 (Abr, 05/2021), 15:00

Semana 13 (May, 10/2021), 15:00

6. Bibliografía

Lecturas recomendadas

Emerald (2017) Research methods and methodology. Emerald Publishing.

<http://www.emeraldgrouppublishing.com/research/guides/methods/index.htm> last accessed in 01/2020

Google (2020) G Suite. <https://gsuite.google.es/intl/en> , last accessed in 01/2020

Microsoft (2020) Welcome to Office. <https://www.office.com> last accessed in 01/2020

La Counte, S. (2019) S. La Counte, The Ridiculously Simple Guide to Google Apps (G Suite): A Practical Guide to Google Drive Google Docs, Google Sheets, Google Slides, and Google Forms. SL Editions

7. Profesorado

Dr. Francesc Teixidó Navarro (Profesor titular) - francesc.teixido@htsi.url.edu

Hora de tutoría: Enviar un correo para concertar cita

Ingeniero informático e ingeniero técnico en informática de sistemas por la Universitat Ramon Llull (URL), Doctor en tecnologías de la información y la comunicación y su gestión, Master in Project Management (MPM y MUDP) en el mismo centro. Investigador del grupo de investigación del grupo de investigación en Hospitalidad, Turismo y Movilidad de HTSI y del grupo de investigación Sistemas Electrónicos, Telecomunicaciones y Análisis de Datos (GR-SETAD) del Campus La Salle de la URL. Profesor en Facultad de Turisme y Direcció Hotelera Sant Ignasi (HTSI-URL). CIO en Turisme Sant Ignasi (HTSI-URL). Más información en <http://www.es.linkedin.com/in/fteixido>

8. Observaciones

- * Es necesario traer el ordenador/tablet con Microsoft Excel instalado para las sesiones prácticas. Se recomienda usar el ordenador personal.
- * Para conseguir la versión actualizada de Microsoft Office (versión educativa) se puede acceder a www.office.com con las credenciales de HTSI tal y como se describe en el moodle.
- * La información referente al calendario académico, horarios lectivos, calendario de exámenes y asignación de aulas se publicará oportunamente en el campus virtual y la web pública de la Facultad.
- * La normativa académica de la Facultad es de obligado cumplimiento para todos los miembros de la misma.

En caso de emergencia sanitaria la facultad retomará la actividad de la titulación de la siguiente manera:

- * La dirección de programas notificará a estudiantes y profesores el cambio a la nueva modalidad indicando su periodo de vigencia y las recomendaciones oportunas.
- * La actividad presencial se trasladará al entorno remoto a través del aula virtual y las herramientas de videoconferencia de HTSI accesibles con las credenciales de los estudiantes.
- * La actividad académica se mantendrá en los horarios y calendarios establecidos, pudiéndose adaptar en otras franjas para facilitar el desarrollo de las actividades de consultas y tutorías.
- * Los contenidos y actividades se mantendrán según lo planificado. En el caso de visitas o sesiones con profesionales en el aula, estas podrían verse replanificadas o adaptadas por otras similares según las circunstancias.
- * El peso de las actividades de evaluación se mantiene, pudiéndose modificar las fechas de entrega si las condiciones de confinamiento influyeran en el desarrollo de la actividad (por ejemplo recogida de

datos o entrevistas) para no perjudicar al estudiante.