

Grado en Gestión Turística y Hotelera

Curso: 2019-2020

Guia docente

Materia: Sistemas de información y TIC

Asignatura: Habilidades para la gestión de datos

Periodo: Semestre 2

Profesores:

Sra. Carmen Soler Chorro

Publicación para el uso exclusivo de la Facultad de Turismo y Dirección Hotelera Sant Ignasi (Universitat Ramon Llull)

No se permite su reproducción total o parcial

MÓDULO: FUNDAMENTOS DE EMPRESAS

MATERIA: SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y TIC

ASIGNATURA: HABILIDADES PARA LA GESTIÓN DE DATOS

CÓDIGO: OB2TIC-III

IDIOMA: CASTELLANO

CURSO: 1

PERIODO: SEMESTRE 2

CREDITOS: 3 ECTS

1. Objetivos de la asignatura

Las Tecnologías de la Comunicación y la Información se han convertido en un elemento clave en muchas organizaciones, aunque estas no sean de base tecnológica. Reservar un vuelo, pedir la comida, contestar una encuesta de satisfacción o pagar una factura, por mencionar algunos ejemplos, son situaciones habituales que generan diariamente millones de datos. Por este motivo, las competencias relacionadas con la gestión de datos y la tecnología se consideran como claves en todas las carreras profesionales.

El objetivo de la asignatura es mejorar tus habilidades de gestionar datos para contribuir al desarrollo profesional a través de las siguientes hitos: (1) Aprender a trabajar en entornos colaborativos; (2) Crear cuadros de control visuales e interactivos; (3) Buscar y encontrar información a través de motores de búsqueda generales y especializados, y; (4) Crear informes profesionales. Todos estos aspectos se abordan desde un punto de vista práctica utilizando Microsoft Office y Google Suite sobre ejemplos del ámbito del turismo y la hospitalidad.

2. Competencias desarrolladas

Básicas

B01 - Ser capaz de adquirir, comprender y estructurar los conocimientos del área.

B02 - Ser capaz de aplicar los conocimientos del área.

B03 - Ser capaz de buscar y gestionar información de diversas fuentes para resolver problemas, emitir juicios reflexivos y/o tomar decisiones.

B04 - Ser capaz de comunicar información y/o conocimiento tanto en la/s lengua/s propia/s como en, al menos, dos lenguas extranjeras.

B05 - Ser capaz de aprender con autonomía y a lo largo del tiempo.

Generales

G02 - Orientación al logro: ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia.

Específicas

E20 - Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic) en los distintos ámbitos del sector turístico.

3. Contenido

Sesión 1: Herramientas ofimáticas colaborativas . Material relacionado: G Suite como espacio online de trabajo colaborativo

Sesión 2: Proyecto cuadro de control-Monitorización de los KPIs de una campaña de marketing . Material relacionado: Organizar datos, calcular estadísticas y crear gráficos en hojas de cálculo - Parte 1

Sesión 3: Proyecto cuadro de control-Monitorización de los KPIs de una campaña de marketing . Material relacionado: Organizar datos, calcular estadísticas y crear gráficos en hojas de cálculo - Parte 2

Sesión 4: Proyecto cuadro de control-Monitorización de los KPIs de una campaña de marketing. Material relacionado: Usar formato condicional, validación de datos y recuperación automática de datos de otras celdas para incrementar tu productividad - Parte 1

Sesión 5: Proyecto cuadro de control-Monitorización de los KPIs de una campaña de marketing . Material relacionado: Usar formato condicional, validación de datos y recuperación automática de datos de otras celdas para incrementar tu productividad - Parte 2

Sesión 6: Proyecto cuadro de control-Monitorización de los KPIs de una campaña de marketing . Material relacionado: Construir cuadros de control autocontenidos con tablas dinámicas

Sesión 7: Generación de informes . Material relacionado: Construir cuadros de control autocontenidos con tablas dinámicas

Sesión 8: Sesión de proyecto. Material relacionado: Sesión de proyecto en el aula

Sesión 9: Proyecto informes - Informe ejecutivo del rendimiento de una campaña de marketing . Material relacionado: Crear informes profesionales usando Google Docs y Microsoft Word

Sesión 10: Proyecto informes - Informe ejecutivo del rendimiento de una campaña de marketing . Material relacionado: Como mejorar tus presentaciones con Google Slides y Microsoft PowerPoint

Sesión 11: Motores de búsqueda . Material relacionado: Recolectar y organizar recursos bibliográficos para referenciarlos y citarlos con Mendeley

Sesión 12: Motores de búsqueda. Material relacionado: Buscar recursos bibliográficos de catalogos, bases de datos y buscadores en el WWW

Sesión 13: Sesión de recapitulación .

4. Metodología de enseñanza

Exposición del profesor. El profesor realiza exposiciones en clase a partir de presentaciones en las cuales se promueve la participación e interacción del alumno

Lecturas. Se recomiendan diferentes libros de apoyo para ayudar a los alumnos tanto a completar las actividades así como aprender funciones avanzadas opcionales

Estudio personal o en grupos de estudio. Estudio por parte del alumno de aspectos teóricos que estan fuera del alcance de las sesiones prácticas

Trabajo individual o en grupo. Trabajos prácticos con ordenador para entender y practicar los conceptos

5. Actividades de evaluación

Convocatoria Ordinaria

- **A2-Proyecto cuadro de control-Monitorización de los KPIs de una campaña de marketing (Mar, 24/2020)**

Trabajo académico (Grupo - 35%)

Competencias evaluadas: B1,B2,B3,B4,B5,G2,E20

- **A3-Proyecto informes - Informe ejecutivo del rendimiento de una campaña de marketing (Abr, 14/2020)**

Trabajo académico (Grupo - 20%)

Competencias evaluadas: B1,B2,B3,B4,B5,G2,E20

- **A4-Evaluación continua-Actividades realizadas en algunas sesiones de clase como por ejemplo ejercicios y/o test**

Trabajo académico (Individual - 15%)

Competencias evaluadas: B1,B2,B3,B4,B5,G2,E20

- **A1-Examen final con ordenador**

Examen final (Individual - 30%)

Competencias evaluadas: B1,B2,B3,B4,B5,G2,E20

La nota final se promedia solo si la nota de examen es mayor o igual que 5. Es necesario asistir un mínimo del 70% de las clases para poder asistir al examen final de la asignatura en la convocatoria ordinaria.

Las actividades A2, A3 y A4 están disponibles sólo en la convocatoria ordinaria y no disponen de nota mínima para ser incluidas en la nota final. Las actividades A2 y A3 se hacen en parejas.

Convocatoria extraordinaria

- **A1-Examen final con ordenador (Jun, 09/2020)**

Examen final (Individual - 100%)

Competencias evaluadas: B1,B2,B3,B4,B5,G2,E20

Repetición de asignatura sin asistencia: Convocatoria ordinaria

- **A1-Examen final con ordenador**

Examen final (Individual - 100%)

Competencias evaluadas: B1,B2,B3,B4,B5,G2,E20

Repetición de asignatura sin asistencia: Convocatoria extraordinaria

- **A1-Examen final con ordenador (Jun, 09/2020)**

Examen final (Individual - 100%)

Competencias evaluadas: B1,B2,B3,B4,B5,G2,E20

Reuniones de seguimiento

Semana 3 (Feb, 11/2020), 15:00

Semana 8 (Mar, 17/2020), 15:00

Semana 13 (Abr, 28/2020), 15:00

6. Bibliografía

Lecturas recomendadas

Emerald (2017) Research methods and methodology. Emerald Publishing.
<http://www.emeraldgroupublishing.com/research/guides/methods/index.htm> last accessed in 01/2020

Google (2020) G Suite. <https://gsuite.google.es/intl/en> , last accessed in 01/2020

Microsoft (2020) Welcome to Office. <https://www.office.com> last accessed in 01/2020

La Counte, S. (2019) S. La Counte, The Ridiculously Simple Guide to Google Apps (G Suite): A Practical Guide to Google Drive Google Docs, Google Sheets, Google Slides, and Google Forms. SL Editions

7. Profesorado

Sra. Carmen Soler Chorro (Profesor titular) - csoler@htsi.url.edu

Hora de tutoría: Enviar un correo para concertar cita

8. Observaciones

- * Es necesario disponer de un ordenador o tablet para todas las sesiones. Puede utilizarse uno propio, o bien, solicitar uno en Servicios TIC
- * La información referente al calendario académico, horarios lectivos, calendario de exámenes y asignación de aulas se publicará oportunamente en el campus virtual y la web pública de la Facultad.
- * La normativa académica de la Facultad es de obligado cumplimiento para todos los miembros de la misma.