

# Máster en Dirección de Eventos y Turismo de Negocios

Curso: 2017-2018

## Guia docente

Materia: Dirección de operaciones y logística en el sector MICE

Asignatura: Dirección de operaciones y logística en el sector MICE

Periodo: Anual

Profesores:

Sr. Tomas Gil Tomas

Publicación para el uso exclusivo de la Facultad de Turismo y Dirección Hotelera Sant Ignasi (Universitat Ramon Llull)

No se permite su reproducción total o parcial

MÓDULO: GESTIÓN DE LOS EVENTOS Y DEL TURISMO DE NEGOCIOS

MATERIA: DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA EN EL SECTOR MICE

ASIGNATURA: DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA EN EL SECTOR MICE

CÓDIGO: MDE17DOL

IDIOMA: CASTELLANO

CURSO: 1

PERIODO: ANUAL

CREDITOS: 6 ECTS

---

## 1. Objetivos de la asignatura

En esta asignatura, pretendemos que los alumnos conozcan los diferentes ámbitos y diferentes escenarios a los que nos podemos encontrar en la gestión logística de un evento, tratando de que estos, sean solventados con éxito.

Además, incidiremos en las relaciones con nuestros proveedores, que son los que nos van a dar valor como organizadores del eventos, las relaciones con ellos, su gestión, y las diferentes sinergias y cadenas de valor que podemos crear.

Al mismo tiempo, también trataremos el proceso creativo, desde su creación y planificación, hasta la realización, valorando toda la logística que debemos necesitar para que el evento sea un éxito.

Así mismo, realizaremos dos visitas a dos centros de producción, uno de catering y otro, de recinto deportivo y para grandes conciertos, con la finalidad de ver in situ todo lo relacionado con la logística del evento y poder realizar actividades prácticas en ellos.

Por último, analizaremos y pondremos en conocimiento, como se debe llevar a cabo el cierre del evento, la última y no menos importante tarea que debemos realizar con la entrega de toda la documentación y las finanzas del evento y los espacios contratados.

Para todo ello, contaremos con ponentes profesionales de gran experiencia y prestigio en el sector, que nos aportarán su visión y sus vivencias en la toma de decisiones en los innumerables eventos que han organizado, aportando así un gran y actual valor a las clases.

## 2. Competencias desarrolladas

### **Básicas**

B06 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el

desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

B07 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

B08 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

B09 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

B10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

### 3. Contenido

Sesión 1: PRESENTACIÓN MÓDULO E INTRODUCCIÓN A LA LOGÍSTICA Y LA GESTIÓN DE OPERACIONES.

Sesión 2: Presentación trabajos alumnos sobre logística y dirección de operaciones..

Sesión 3: Actividad práctica. Visita al Restaurante Les Marines de Gavà y a las instalaciones del catering..

Sesión 4: Del programa del evento a la lista de proveedores. Planificación de la búsqueda y selección de proveedores. Proveedores clave: los elementos técnicos. Proveedores clave: la gestión del espacio.

Sesión 5: Compra, contratación y gestión de proveedores. Criterios de selección. El presupuesto. Los concursos y los contratos. Gestión de proveedores. Planos, listas, permisos, documentos de gestión. Reuniones y Seguimiento.

Sesión 6: La gestión de un evento como de un proyecto. Planificación de Actividades. Gestión del Equipo. Comunicación Interna/Validación de las fases del proyecto.

Sesión 7: El momento creativo: necesitamos un evento. Definición de Objetivos. De los objetivos a las Ideas. Generación de un programa.

Sesión 8: Caso práctico; creamos un evento. La creatividad ligada a la gestión de operaciones y a la logística.

Sesión 9: El proceso creativo. La creatividad llevada al espacio físico (Pavelló Olímpic de Badalona) ? La Reproducción. La Localización (Espacio/Infraestructuras/ Instalaciones/logística/Servicios/Comunicación).

Sesión 10: El cierre del evento. Recogida feed-back. Los números: cerrar números, facturas, pagos, cobros. Devolución materiales. Entrega de espacio. Cierre con el cliente. El archivo del expediente.

#### 4. Metodología de enseñanza

**Practical Exercises.**

**Practical Exercises.**

**Working individually or in groups.**

**Working individually or in groups.**

**Case Studies.**

**Case Studies.**

**Plenary Lectures.**

**Plenary Lectures.**

#### 5. Actividades de evaluación

##### **Convocatoria Ordinaria**

- **ENTREGA TRABAJO LOGÍSTICO (Abr, 14/2016)**

Trabajo académico (Individual - 30%)

Competencias evaluadas: B06, B07, B08, B09, B10

- **DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS Y CIERRE DE UN EVENTO. (Jun, 21/2016)**

Trabajo académico (Individual - 30%)

Competencias evaluadas: B06, B07, B08, B09, B10

- **TRABAJO EN GRUPO GESTIÓN LOGÍSTICA ENTREGA DOCUMENTACIONES Y TRANSPORTE INSCRITOS (Jun, 04/2018)**

Trabajo académico (Grupo - 20%)

Competencias evaluadas: B06, B07, B08, B09, B10

- **TRABAJO PRÁCTICO GESTIÓN DE PROVEEDORES (Jun, 07/2018)**

Análisis de casos (Grupo - 20%)

Competencias evaluadas: B06, B07, B08, B09, B10

Es de obligado cumplimiento un 80% de asistencia a las sesiones lectivas. De no cumplirse este mínimo el estudiante tendrá que presentarse al examen de recuperación. De darse este caso, la nota máxima en la asignatura será de un 5,5 después de haber aprobado el examen final. Este se realizará el último día de clase de la asignatura, y es obligatorio.

## **Convocatoria extraordinaria**

- **TRABAJO PRÁCTICO GESTIÓN DE PROVEEDORES (Jun, 28/2018)**

Trabajo académico (Individual - 20%)  
Competencias evaluadas: B06, B07, B08, B09, B10

- **DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS Y CIERRE DE UN EVENTO. (Jun, 28/2018)**

Trabajo académico (Individual - 30%)  
Competencias evaluadas: B06, B07, B08, B09, B10

- **TRABAJO SOBRE EL IMEX 2016 (Jun, 28/2018)**

Trabajo académico (Individual - 30%)  
Competencias evaluadas: B06, B07, B08, B09, B10

- **TRABAJO EN GRUPO GESTIÓN LOGÍSTICA ENTREGA DOCUMENTACIONES Y TRANSPORTE INSCRITOS (Jun, 28/2018)**

Trabajo académico (Individual - 20%)  
Competencias evaluadas: B06, B07, B08, B09, B10

## 6. Bibliografía

### **Lecturas recomendadas**

Events Management. Routledge, London and New York. Glenn Bowdin, Johnny Allen, William O'Toole, Rob Harris & Ian Mc Donnell (3rd Edition, 2012)

Events Management. CABI International , Wallingford, Oxfordshire, United Kingdom. Peter Robinson, Debra Wale, Geoff Dickson (2010)

## 7. Profesorado

**Sr. Tomas Gil Tomas** (Profesor titular) - [tomas.gil@htsi.url.edu](mailto:tomas.gil@htsi.url.edu)

Hora de tutoría: Tutoría con cita previa del estudiante

Máster en Dirección de Marketing, con la especialidad de Marketing Farmacéutico por el Instituto Superior de Marketing/ESIC

Diplomado en Derecho Tributario Internacional por ESINE.

20 años de experiencia en la organización de Congresos y eventos, con más de 100 actos organizados, y más de 5 en la industria farmacéutica desempeñando diferentes cargos en el área de marketing y ventas.

Director General de BCM durante 15 años y actualmente Director y Fundador de Atelier MICE

Ponente en diferentes actos de Escuelas de Turismo y Máster de Organización de Eventos de la Universitat de Turisme de Mataró, Escuela Superior de Empresariales y Relaciones Publicas (ESERP) o Turisme de Sant Ignasi (HTSI) entre otras.

Asesor en Turismo de Reuniones y Negocios y conferenciante del Barcelona Province Convention Bureau de la Diputació de Barcelona y del Convention Bureau Girona Costa Brava

Presidente del Comité Organizador del Congreso Nacional de OPC Girona 2012

Profesor en el Máster de Universitario de Organización de Eventos (MUDOTE) de la UAB durante más de 10 años

Profesor de Organización de Congresos en el grado Dirección Hotelera la Escuela Universitaria de Turismo y Gestión Hotelera (EUTDH-UAB) desde 2011.

Profesor y Director del Módulo de Logística y Dirección de operaciones en el Máster en Gestión de Turismo de Negocios y de Eventos de Turisme de Sant Ignasi (HTSI)

## 8. Observaciones

\* La información referente al calendario académico, horarios lectivos, calendario de exámenes y asignación de aulas se publicará oportunamente en el campus virtual y la web pública de la Facultad.

\* La normativa académica de la Facultad es de obligado cumplimiento para todos los miembros de la misma.

\* Es de obligado cumplimiento un 80% de asistencia a las sesiones lectivas. De no cumplirse este mínimo el estudiante tendrá que presentarse al examen de recuperación.

### PROFESORADO

Raúl Ciprés. CEO de Creatibialab. Barcelona

Manuel Carpio. Director Restaurante/Catering Les Marines. Gavá Mar.

\*