

Grado en Gestión Turística y Hotelera

Curso: 2018-2019

Guia docente

Materia: Sistemas de información y TIC

Asignatura: Habilidades para la gestión de datos

Periodo: Semestre 2

Profesores:

Sra. Carmen Soler Chorro

Publicación para el uso exclusivo de la Facultad de Turismo y Dirección Hotelera Sant Ignasi (Universitat Ramon Llull)

No se permite su reproducción total o parcial

MÓDULO: FUNDAMENTOS DE EMPRESAS

MATERIA: SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y TIC

ASIGNATURA: HABILIDADES PARA LA GESTIÓN DE DATOS

CÓDIGO: OB2TIC-III

IDIOMA: CASTELLANO

CURSO: 1

PERIODO: SEMESTRE 2

CREDITOS: 3 ECTS

1. Objetivos de la asignatura

Las Tecnologías de la Comunicación y la Información se han convertido en un elemento clave en muchas organizaciones, aunque estas no sean de base tecnológica. Reservar un vuelo, pedir la comida, contestar una encuesta de satisfacción o pagar una factura, por mencionar algunos ejemplos, son situaciones habituales que generan diariamente millones de datos. Por este motivo, las competencias relacionadas con la gestión de datos y la tecnología se consideran como claves en todas las carreras profesionales.

El objetivo de la asignatura es mejorar tus habilidades de gestionar datos para contribuir al desarrollo profesional a través de las siguientes hitos: (1) Aprender a trabajar en entornos colaborativos; (2) Buscar y encontrar información a través de motores de búsqueda generales y especializados; (3) Crear informes profesionales, y; (4) Crear cuadros de control visuales e interactivos. Todos estos aspectos se abordan desde un punto de vista práctica utilizando Microsoft Office y Google Suite sobre ejemplos del ámbito del turismo y la hospitalidad.

2. Competencias desarrolladas

Básicas

B01 - Ser capaz de adquirir, comprender y estructurar los conocimientos del área.

B02 - Ser capaz de aplicar los conocimientos del área.

B03 - Ser capaz de buscar y gestionar información de diversas fuentes para resolver problemas, emitir juicios reflexivos y/o tomar decisiones.

B04 - Ser capaz de comunicar información y/o conocimiento tanto en la/s lengua/s propia/s como en, al menos, dos lenguas extranjeras.

B05 - Ser capaz de aprender con autonomía y a lo largo del tiempo.

Generales

G02 - Orientación al logro: ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia.

Específicas

E20 - Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic) en los distintos ámbitos del sector turístico.

3. Contenido

Sesión 1: Herramientas de productividad de ofimática . Material relacionado: Herramientas ofimáticas online vs offline

Sesión 2: Generación de informes con herramientas ofimáticas online y offline . Material relacionado: Crear presentaciones profesionales usando Google Slides y Microsoft Power Point

Sesión 3: Generación de informes con herramientas ofimáticas online y offline . Material relacionado: Crear informes colaborativos usando Google Docs

Sesión 4: Generación de informes con herramientas ofimáticas online y offline . Material relacionado: Crear informes profesionales usando Microsoft Word - Parte 1

Sesión 5: Generación de informes con herramientas ofimáticas online y offline . Material relacionado: Crear informes profesionales usando Microsoft Word - Parte 2

Sesión 6: Motores de búsqueda. Material relacionado: Buscar recursos bibliográficos de catálogos, bases de datos y buscadores en el WWW

Sesión 7: Motores de búsqueda . Material relacionado: Recolectar y organizar recursos bibliográficos para referenciarlos y citarlos con Mendeley

Sesión 8: Técnicas de procesamiento de datos con Google Sheets . Material relacionado: Organizar datos, calcular estadísticas y crear gráficos en hojas de cálculo - Parte 1

Sesión 9: Técnicas de procesamiento de datos con Google Sheets . Material relacionado: Organizar datos, calcular estadísticas y crear gráficos en hojas de cálculo - Parte 2

Sesión 10: Técnicas de procesamiento de datos con Google Sheets . Material relacionado: Usar formato condicional, validación de datos y recuperación automática de datos de otras celdas para incrementar tu productividad - Parte 1

Sesión 11: Técnicas de procesamiento de datos con Google Sheets . Material relacionado: Usar formato condicional, validación de datos y recuperación automática de datos de otras celdas para incrementar tu productividad - Parte 2

Sesión 12: Técnicas de procesamiento de datos con Google Sheets . Material relacionado: Construir cuadros de control autocontenidos con tablas dinámicas

Sesión 13: Sesión de recapitulación .

4. Metodología de enseñanza

Exposición del profesor. El profesor realiza exposiciones en clase a partir de presentaciones en las cuales se promueve la participación e interacción del alumno

Lecturas. Se recomiendan diferentes libros de apoyo para ayudar a los alumnos tanto a completar las actividades así como aprender funciones avanzadas opcionales

Estudio personal o en grupos de estudio. Estudio por parte del alumno de aspectos teóricos que estan fuera del alcance de las sesiones prácticas

Trabajo individual o en grupo. Trabajos prácticos con ordenador para entender y practicar los conceptos

5. Actividades de evaluación

Convocatoria Ordinaria

- **A1-Recopilar y presentar conclusiones/tendencias a través de una encuesta (Feb, 12/2019)**

Trabajo académico (Grupo - 15%)

Competencias evaluadas: B1,B2,B3,B4,B5,G2,E20

- **A2-Buscar, organizar y reportar información en relación a un tema en informe profesional (Mar, 25/2019)**

Trabajo académico (Grupo - 15%)

Competencias evaluadas: B1,B2,B3,B4,B5,G2,E20

- **A3-Crear un informe visual e interactivo a partir de datos planos (May, 06/2019)**

Trabajo académico (Grupo - 15%)

Competencias evaluadas: B1,B2,B3,B4,B5,G2,E20

- **Examen final con ordenador (May, 16/2019)**

Examen final (Individual - 40%)

Competencias evaluadas: B1,B2,B3,B4,B5,G2,E20

- **Actividades realizadas en algunas sesiones de clase como por ejemplo ejercicios y/o test**

Trabajo académico (Individual - 15%)

Competencias evaluadas: B1,B2,B3,B4,B5,G2,E20

La nota final se promedia solo si la nota de examen es mayor o igual que 5. Es necesario asistir un mínimo del 70% de las clases para poder asistir al examen final de la asignatura en la convocatoria ordinaria.

En relación a las actividades, solo están disponibles en la convocatoria ordinaria y no disponen de nota mínima para ser incluidas en la nota final. Las actividades A1, A2 y A3 se hacen en parejas.

Convocatoria extraordinaria

- **Examen final con ordenador (Jun, 12/2019)**

Examen final (Individual - 100%)

Competencias evaluadas: B1,B2,B3,B4,B5,G2,E20

Repetición de asignatura sin asistencia: Convocatoria ordinaria

- **Examen final con ordenador (May, 16/2019)**

Examen final (Individual - 100%)

Competencias evaluadas: B1,B2,B3,B4,B5,G2,E20

Repetición de asignatura sin asistencia: Convocatoria extraordinaria

- **Examen final con ordenador (Jun, 12/2019)**

Examen final (Individual - 100%)

Competencias evaluadas: B1,B2,B3,B4,B5,G2,E20

Reuniones de seguimiento

Semana 3 (Feb, 13/2019), 15:00

Semana 8 (Mar, 20/2019), 15:00

Semana 13 (May, 03/2019), 15:00

6. Bibliografía

Lecturas recomendadas

Lambert, J. (2015) Microsoft Office 2016 Step by Step. 1st edition, Microsoft Press

Alexander, M. (2016) Excel Dashboards and Reports for Dummies. 3rd edition, Wiley Brand

Bluttman, K. (2016). Excel Formulas & Functions for Dummies. 4th edition, Wiley Brand

Guay, M., Grubbs, M., DuVall, J.; Bouman, J. (2016), The Ultimate Guide to Google Sheets: Everything you need to build powerful spreadsheet workflows in Google Sheets. 1st edition, Zapier, Inc.

Emerald (2017) Research methods and methodology. Emerald Publishing.
<http://www.emeraldgroupublishing.com/research/guides/methods/index.htm> last accessed in 01/2018

7. Profesorado

Sra. Carmen Soler Chorro (Profesor titular) - csoler@htsi.url.edu

Hora de tutoría: Enviar un correo para concertar cita

8. Observaciones

* Es necesario disponer de un ordenador o tablet para todas las sesiones. Puede utilizarse uno propio, o bien, solicitar uno en Servicios TIC

* La información referente al calendario académico, horarios lectivos, calendario de exámenes y asignación de aulas se publicará oportunamente en el campus virtual y la web pública de la Facultad.

* La normativa académica de la Facultad es de obligado cumplimiento para todos los miembros de la misma.